



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1440/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav
Sídlo	Palackého 978, 294 01 Bakov nad Jizerou
E-mail právnické osoby	ms@bakovnj.cz
IČO	70 994 986
Identifikátor	600 048 497
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Dagmar Vlastovou, ředitelkou
Zřizovatel	Město Bakov nad Jizerou
Místo inspekční činnosti	Palackého 978, 294 01 Bakov nad Jizerou
Termín inspekční činnosti	16., 17. a 18. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocení vývoje školy se vztahuje k období od předchozí inspekce v roce 2009.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost MŠ a školní jídelny v nově zrekonstruované budově, umístěné v rozlehlé zahradě ve středu města. Zřizovatel školy přistoupil v období od předchozí inspekce k přístavbě dvou tříd z důvodu nárůstu počtu žádostí o umístění



dítěte do MŠ. Od školního roku 2010/2011 poskytuje tým čtrnácti pedagogických pracovníků předškolní vzdělávání v sedmi třídách, věkově smíšených. Počet sto osmdesát zapsaných dětí odpovídá cílové kapacitě MŠ, ve které probíhá provoz od 6:00 do 16:00 hodin. Osmdesát dětí dochází poslední rok před zahájením povinné školní docházky, z toho deset s jejím odkladem. Jednu třídu navštěvuje dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Ředitelka vydala s účinností od 1. září 2013 nový ŠVP s motivačním názvem „Hrou společně za poznáním“.

Škola organizuje odpoledne za úplaty zájmové aktivity pro zájemce z řad dětí, aktuálně taneční kroužek a výuku anglického jazyka rodilým mluvčím.

Úplata za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce dítěte 400 Kč/měsíc.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce. Svým manažerským stylem ovlivňuje pozitivně podmínky vzdělávání. Vytvořila funkční strukturu uvnitř organizace. Spolu se zástupkyní vede efektivně pracovní kolektiv a udržuje příznivé sociální klima školy. Vydala ŠVP v souladu s požadavky RVP PV a úspěšně motivuje kolegyně ke vzájemné participaci na jeho realizaci.

Projekty, zaměřené například na systematickou podporu rozvoje pohybových dovedností dětí, doplňují účelně vzdělávací obsah ŠVP. Ředitelka ponechala učitelkám dostatek autonomie pro tvorbu třídních vzdělávacích programů (dále TVP). Plánování vzdělávání na úrovni tříd zohledňuje proto dostatečně potřeby i zájem dětí.

V týmu pedagogických pracovníků nesplňuje odbornost učitelka s kvalifikací pro první stupeň základní školy (dále ZŠ). Dvě pedagogické pracovníce ukončily vysokoškolské vzdělání požadovaného oboru, jedna bakalářské, druhá magisterské. Vedení školy poskytuje kvalitní metodické vedení třem začínajícím učitelkám. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá dle plánu. Ten stanovuje formy DVPP i priority školy, aktuálně mimo jiné metodickou podporu začínajícím učitelkám. Kontrola osvědčení z DVPP dokladuje standardní účast učitelek na vzdělávacích akcích, nadstandardní ředitelky.

Ředitelka nastolila funkční hodnotící a kontrolní systém, založený také na autoevaluaci pedagogických pracovníků. Vedení školy monitoruje a systematicky vyhodnocuje, zda rozvoj školy probíhá v souladu se strategií určenou ŠVP.

Pedagogická rada představuje funkční poradní orgán ředitelky. Projednala školní řád i ŠVP. Slouží k přenosu poznatků z DVPP, vyvozuje tzv. krátkodobé cíle na základě závěrů z hodnotících výstupů a stanovuje účinné nástroje pro jejich dosažení.

Kvalita zpracování zveřejněného školního řádu spolu s vedením knihy úrazů odpovídá požadavkům školského zákona. Škola ve sledovaném období vyhotovila a včas zaslala určeným institucím dva záznamy o úrazu. Školní matrika obsahuje požadované údaje o dítěti.

Škola čerpá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem jejich poskytnutí. Realizovala dva rozvojové programy vyhlášené MŠMT k posílení platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogů. Obdržela finanční sponzorské dary od rodičů a místních firem, její rozpočet posilují i výnosy z pronájmu nebytových prostor.

Zřizovatel financoval přístavbu dvou tříd z fondů EU. V součinnosti s ředitelkou zmodernizoval také vybavení ostatních tříd. Věcné podmínky vzdělávání, školní zahradu nevyjímaje, splňují zcela požadavky RVP PV. Kladně je hodnoceno zastoupení kvalitních pomůcek a hraček, určených dítěti se SVP. Ředitelka, členka rady města Bakov nad



Jizerou, zajišťuje spolu se zřizovatelem školy další postupné zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání, a tím i zvyšování bezpečnosti dětí. Na rozlehlé a velmi udržované školní zahradě probíhá výstavba venkovní učebny, byla položena nová dlažba, instalovány moderní herní prvky a děti zde vysadily strom.

Styl řízení MŠ stmeluje pedagogy a rodiče dětí do jednoho týmu. Zákonní zástupci dětí spolupracují úzce s učitelkami při realizaci vzdělávací nabídky stanovené ŠVP. Díky této součinnosti je organizována řada akcí i nad rámec provozní doby školy. Například každoroční uspávání broučků dětmi za přítomnosti rodičů přináší všem hluboké emotivní prožitky. Nadstandardně je hodnoceno zapojení rodičů do rozvoje čtenářské gramotnosti formou psaní pohádek. Rodič zapíše pohádku, jejímž autorem i ilustrátorem je dítě. Rodičovská veřejnost projevila značný zájem o dění v MŠ i svou účastí na akademii u příležitosti slavnostního rozloučení s budoucími školáky.

Škola obohacuje nadstandardně svými aktivitami život v regionu. Pořádá například doprovodné programy k akcím vyhlášeným městem Bakov nad Jizerou, připravuje sportovní hry pro širokou veřejnost, aktivně se podílela na vzniku naučné stezky v blízké přírodní chráněné oblasti. Sepjetí školy s regionem zprostředkovává dětem zážitky v reálném prostředí, důležité z hlediska procesu učení a motivace.

MŠ organizuje s místní ZŠ společné akce. Dětem tak usnadňuje následnou adaptaci po přechodu k povinnému vzdělávání. Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují úspěšnost žáků v prvním ročníku a vyvozují opatření pro odstranění případných problémů.

Učitelky vzdělávají dítě se ŠVP pod odborným vedením školského poradenského zařízení, se kterým konzultují i zpracování funkčního individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Podle IVP, zohledňujících rovněž doporučení odborníků, postupují úspěšně při výuce dětí s OPŠD. Učitelka, která zajišťuje prevenci nesprávné výslovnosti dětí za přítomnosti rodičů, konzultuje problematiku s klinickým logopedem.

Mezi školou a veřejností probíhá mnoho komunikativních vazeb, které slouží k nadstandardní prezentaci činnosti MŠ. Rodičům poskytuje škola například zdarma školní časopis s vysokou vypovídací hodnotou o průběhu předškolního vzdělávání. Pedagogické pracovnice publikují v místním měsíčníku a své příspěvky zasílají občas také do odborných časopisů. U příležitosti výročí založení školy vydaly ve kvalitním provedení tzv. foto knihu, aktuální informace o MŠ zveřejňují na webových stránkách.

Posuzovaná oblast je hodnocena jako nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení průběhu vzdělávání se opírá zejména o inspekční zjištění ze sledovaného průběhu vzdělávání. Tato zjištění doplňují výsledky analýzy záznamů v třídních knihách. V každé třídě probíhá vzdělávání podle TVP zpracovaných v návaznosti na ŠVP. TVP zároveň zohledňují potřeby a možnosti dětí v té které skupině. Kvalita sledovaných průběhů vzdělávání potvrdila, že ředitelka delegovala učitelkám dostatek kompetencí k uplatnění vlastní tvořivosti a nápaditosti při projektování i realizaci cílů ŠVP.

Přes odlišnost témat propojujících spontánní a řízené činnosti v jednotlivých třídách se průběh vzdělávání vyznačoval promyšleností, účinnou motivací a vhodně volenou organizací. Díky součinnosti učitelek a jejich rozvržení služeb dochází ve většině tříd k důsledné diferenciaci vzdělávání podle potřeb dětí. Rodiče participovali na dění ve třídách, půjčovali k podpoře tématu předměty vzbuzující zájem dětí.

Děti mají dostatek příležitostí vyjádřit svůj názor či přání. V některých třídách volí činnosti, které je nejvíce zaujaly v průběhu realizace projektu. Učitelky také zařazují do programu určitého dne aktivity na přání dětí.



Učitelky usměrňovaly nepřímo průběh spontánních činností tak, aby děti ve vzniklých situacích navazovaly bezproblémově kontakty a úspěšně rozvíjely i složitější námětové, konstruktivní a pohybové hry.

Komunitní kruh spolu s řízenými pohybovými aktivitami mají trvalé zastoupení v denním režimu. Poskytují dětem řadu příležitostí k systematickému osvojování klíčových kompetencí, především z oblasti biologické, sociální a jazykové. Kladně je hodnoceno vedení dětí ke správnému provedení zdravotně preventivních cviků. Pedagogické pracovnice vyžadují dodržování řečové kázně, důsledněji od starších dětí. Rozvíjejí úspěšně jejich samostatný slovní projev na určité téma.

V didakticky cílených činnostech, realizovaných i na školní zahradě, převažovaly vzdělávací metody odpovídající plně zásadám předškolního vzdělávání. Pedagogické pracovnice stupňují náročnost kladených požadavků, akceptují základní fyziologické i intelektové potřeby dětí. Vhodně volenými otázkami, experimentováním, momenty překvapení a především účinnou motivací podněcují dětský zájem o učení. Volí podněty k cílenému rozvoji a užívání všech smyslů. Nabízejí aktivity s dostatečným prostorem pro artikulační, řečová, sluchová i rytmická cvičení, často také s doprovodem na hudební nástroj. Volí témata dětem blízká a nabízejí podněty ve vzájemné kontinuitě. Stimulují tak úspěšně myšlení dětí, propojují předchozí poznatky s novými a rozšiřují slovní zásobu. Vlídny přístup učitelek k uspokojování individuálních potřeb dětí usnadňuje každému jednotlivci prosadit se, aniž by tím porušil pravidla společného soužití.

Vzděláváním prolínají vhodně prvky environmentální výchovy. Děti si osvojují v praktických činnostech poznatky o přírodě, získávají povědomí o nutnosti chránit životní prostředí.

Na školní zahradě měly děti možnost volby z nabídky klidových činností k procvičení jemné motoriky. Upřednostňovaly ale spontánní pohybové aktivity s využitím kvalitních sportovních prvků. Pedagogické pracovnice zajistily i zde pitný režim, dbaly na ochranu dětí před sluncem.

Organizace mimořádného dne splňovala psychohygienické zásady. Učitelky upravily režim tak, aby dětem zajistily dostatečný pohyb před zkouškou programu na odpolední akademii. Formy nácviků jednotlivých vystoupení nebyly pro děti stresové. S radostí prezentovaly svou úspěšnost před mladšími kamarády, odpoledne i před širší veřejností.

Průběh vzdělávání dosahuje nadstandardní úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení výsledků vzdělávání se opírá o úroveň sledovaných projevů dětí, analýzu záznamů o učebních pokrocích dětí a analýzu výsledků výtvarných činností.

Kvalita projevů dětí ve věku od tří do pěti let odpovídá možnostem jejich tělesného, mentálního citového a sociálního vývoje. Inspekční zjištění prokázala, že si osvojují dovednosti, znalosti a schopnosti rovnoměrně ve všech oblastech stanovených RVP PV. V průběhu vzdělávání zvládají aktivně požadavky na ně kladené. Nadstandardně je hodnocena jejich schopnost vyvinout volní úsilí, soustředit se na činnost a uplatňovat základní formy společenského chování.

Děti, které navštěvují MŠ poslední rok před vstupem do ZŠ, dokáží vyvodit samostatně nový poznatek a ověřit si jeho správnost. Uplatňují vlastní fantazii ve spontánních i řízených aktivitách. Osvojily si základní pojmy pro komunikaci o životním prostředí, mají dostatek empirických zkušeností o přírodě. Převážně správně odpovídají na otázky směřující k cílenému rozvoji jejich logického myšlení. Promyšlejí herní postupy. Většina



z nich ovládá dobře dovednosti předcházející psaní a čtení. Prokázaly dostatečnou tělesnou zdatnost, někteří rovněž vytrvalost. Výrazně pozitivně je hodnocena schopnost starších dětí bezkonfliktně spolupracovat, rychle se zorientovat v novém prostředí divadelního sálu a překonat ostych před četným publikem.

Každý jedinec se úspěšně začlenil do třídního kolektivu.

Dítě se SVP nebylo v termínu konání inspekce přítomno ve škole. O jeho učebních pokrocích vypovídají záznamy z průběžně prováděné pedagogické diagnostiky. Odborník, konzultant IVP, velmi ocenil kvalitu péče o toto dítě v dopise, adresovaném zřizovateli školy.

Škola dosahuje standardních vzdělávacích výsledků, v oblasti sociálně-kulturní nadstandardních.

Závěry

Údaje o činnosti školy vedené v rejstříku škol a školských zařízení odpovídají skutečnému stavu. Jako příklad dobré praxe je hodnocena funkčnost systému řízení pro systematické zvyšování úrovně předškolního vzdělávání. Pedagogické pracovnice naplňují ŠVP s odbornou jistotou. Rozvíjejí optimálně osobnostní potenciál dětí v podnětném a bezpečném prostředí. Úspěšnost vzdělávání spočívá také v úzké participaci MŠ s rodiči a dalšími partnery, zejména zřizovatelem. Věcné podmínky vzdělávání splňují požadavky RVP PV.

Stávající výrazně kladné inspekční hodnocení činnosti školy odpovídá hodnocení uvedenému v předchozí inspekční zprávě.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Bakov nad Jizerou s účinností od 14. října 2009, čj. prav/1433/2009, včetně dodatků č. 1 ze dne 14. října 2009, č. 2. 18. května 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 23. srpna 2010, s účinností od 1. září 2012, čj.121183/2010/KUSK
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013
4. Potvrzení ve funkci vydané Městem Bakov nad Jizerou dne 11. dubna 2012, čj. taj/662/2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2013, čj. 137/2013
6. Školní řád platný od 1. září 2010, čj. 158/2010, včetně změn č. 3 z 27. srpna 2013
7. Školní matrika (evidenční listy) pro školní rok 2013/2014
8. Roční plán, školní rok 2013/2014
9. Organizační řád s účinností od 9. září 2010, čj. 167/10
10. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014



11. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
12. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
13. Výsledky hodnocení za školní rok 2012/2012
14. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
15. Systém dokladující DVPP (osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
16. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
17. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2013/2014 vydané městem Bakov nad Jizerou dne 18. září 2013, čj. sekr/1311/2013
18. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2013/2014
19. Portfolia vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
20. Individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP, čj. SSP/559/2013/Nov
21. Individuální vzdělávací plány v počtu deset pro děti s odkladem povinné školní docházky, školní rok 2013/2014
22. Třídní vzdělávací plány vedené ve školním roce 2013/2014
23. Fotodokumentace školy vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
24. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2011
25. Záznam o úrazu evidenční číslo 13/2011, evidenční číslo 32/2012
26. Hospitační záznamy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
27. Systematická podpora začínajících kolegyně, školní rok 2012/2013, 2013/2014
28. Inspekční zpráva ze dne 14. prosince 2009, čj. ČŠI – 1736/09-02
29. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2011, 2012 a 2013
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2011, 2012 a 2013
31. Hlavní účetní kniha za rok 2012 a 2013
32. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013
33. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Mgr. Zdena Drahokoupilová v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

Ludmila Burianová, přizvaná osoba

Ludmila Burianová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 24. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Dagmar Vlastová, ředitelka školy

Dagmar Vlastová v. r.

V Bakově nad Jizerou dne 26. června 2014



Připomínky ředitelky školy

Dne 11. července 2014

Připomínky nebyly podány.