

# Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav

Ředitelka Mateřské školy Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav na základě ustanovení odst. 4 § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů **vydává tuto směrnici:**

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo prominutí úplaty a podmínky splatnosti úplaty. Nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Podle § 123 školského zákona odst. 4 stanovuje výši úplaty zřizovatel.

## **Čl. 2**

### **Plátcí úplaty**

Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

## **Čl. 3**

### **Částka úplaty**

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte na příslušný kalendářní měsíc je pro období od 1. září 2024 až 31. srpna 2025 stanovena na 550,- Kč. Výše základní částky bude nově stanovena vždy k 1. září pro příslušný školní rok. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu.

## **Čl. 4**

### **Osvobození od úplaty**

Osvobozen od úplaty bude

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídatky na dítě
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

V případě, že zákonný zástupce dítěte splňuje podmínky pro osvobození od úplaty, podá ředitelce mateřské školy písemnou žádost o osvobození od úplaty. Na základě této žádosti rozhodne ředitelka školy o osvobození od úplaty.

## **Čl. 5**

### **Podmínky splatnosti**

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty z důvodu uvedeného v článku 4, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci. Úplata bude prováděna bezhotovostní formou srážky z účtu zákonných zástupců dítěte na účet školy u KB č. 51 – 6901660257/0100.

## **Čl. 6**

**Účinnost** – účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1.9.2024

V Bakově nad Jizerou 26.6.2024 Mgr. Bc. Jana Mlynková, MBA ředitelka mateřské školy

MATEŘSKÁ ŠKOLA Bakov nad Jizerou  
okres Mladá Boleslav  
Palackého 978, 294 01 Bakov n. Jizerou

příspěvková organizace

IČO 70 99 49 86 ☎ 326 781 502